

*Effizientes Arbeiten in der Personalabteilung.  
Zeit und Kosten sparen mit integrierten  
Systemen für Abrechnung und HR.*

# **Personal- wesen**



**MESONIC**  
Business Software

# Lohn- & Gehaltsabrechnung

*Unsere Module für das Personalwesen sind vollständig in die weiteren Applikationen unserer ERP-Komplettlösung WINLine® integriert. So werden Daten automatisch zwischen der Lohnabrechnung, der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung ausgetauscht. Dies spart Zeit und Kosten.*

## **Benutzerfreundlichkeit**

Für eine optimierte Benutzerfreundlichkeit unserer Programme ist WINLine® LOHN in vielerlei Hinsicht auf die Wünsche des Anwenders anpassbar. Verständliche Hilfetexte unterstützen Sie bei der täglichen Arbeit mit dem Programm.

## **Datenzugriff jederzeit**

Schnell und einfach auf die Personaldaten zugreifen! Mit WINLine® LOHN können Sie jederzeit intern auf die sensiblen Lohndaten zugreifen und diese auswerten.

## **Automatischer Zahlungsverkehr**

Mit dem integrierten Zahlungsverkehr können Auszahlungsläufe automatisiert werden. Für Zahlungen an das Finanzamt, Krankenkassenbeiträge, Abrechnungen, Abschläge oder VWL erstellen Sie Überweisungen oder Schecks bzw. übergeben die Daten per Clearing an Ihre Bank. Auch das SEPA-Zahlungsverfahren ist integriert.

## **ELSTER - Elektronische Steuererklärung**

ElsterLohn ist im Bereich der Lohnsteuerbescheinigungen für alle Unternehmen verpflichtend, die eine maschinelle Lohn- und Gehaltsabrechnung einsetzen. WINLine® LOHN übermittelt die Daten der Lohnsteuerkarte und der Lohnsteueranmeldung verschlüsselt an die zuständigen Stellen.

## **Voll-DEÜV systemuntersucht**

WINLine® LOHN ist Voll-DEÜV-fähig und besitzt ein jährlich aktualisiertes Zertifikat der ITSG. Mit dem Programm können sowohl Monats- als auch Jahresmeldungen sowie Beitragsnachweise für Krankenkassen, Zahlstellen, Berufsständische Versorgungseinrichtungen, ELENA und Sofortmeldungen erstellt und per DAKOTA elektronisch übermittelt werden.

## **Wichtige Standardfunktionen:**

### **Stammdaten**

- mandantenübergreifende Arbeitnehmerstammdaten
- frei gestaltbare Lohnarten, Folgelohnarten
- Plausibilitätsprüfungen
- Filialbetriebe, Mehrfachbeschäftigte
- Fehlzeitenverwaltung
- benutzerdefinierte Zugriffssteuerung

### **Abrechnung**

- Abrechnungskreise; Berücksichtigung bundesland- und rechtskreisspezifischer Bestimmungen
- Einzel-/Stapelerfassung
- Gehalts-, Festlohnermittlung
- Rückrechnung einschl. Vorjahr, Märzklauseel
- Integration externer Zeiterfassung
- Einmalzahlungen, Vergütung für mehrere Kalenderjahre
- Durchschnittsbewertung etc.
- Führung von Zeitkonten (Flexigesetz)
- Abrechnung von Altersteilzeit (ATZ)
- Berechnung von Sonn-/Feiertags-/Nachtzuschlägen (SFN)
- REHADAT-Elan-Übergabe
- Kurzarbeitergeld (KUG) - Abrechnungen, Anträge, Erstattungen
- Sach- und Unterhaltspfändungen

### **Auswertungen & Bescheinigungswesen**

Umfangreiche Monats- und Jahresauswertungen sind standardmäßig enthalten wie auch die Abwicklung der digitalen Steuerprüfung nach GDPdU. Zusätzlich können weitere individuelle Auswertungen erstellt werden. Auch die elektronische Übertragung der vierteljährlichen Verdiensterhebung an das statistische Bundesamt ist integriert.

Mit dem Bescheinigungswesen werden die wichtigsten behördlichen Bescheinigungen an die Sozialversicherungsträger, die Bundesanstalt für Arbeit, an Gemeinden, Amtsgerichte, Arbeitgeber, Versicherungen, Statistische Ämter etc. zur Verfügung gestellt.

## Human Resources Management

*Personalabteilungen sind von einem hohen Administrationsaufwand betroffen. Eine Ursache ist darin zu finden, dass regelmäßig anfallende Vorgänge wie Anträge für Urlaub oder Geschäftsreisen, Seminaranmeldungen, Krankmeldungen etc. häufig noch in Papierform vorgenommen werden.*

Mit WINLine® CRM Go! HR können diese und weitere Vorgänge zukünftig elektronisch via Intranet oder Internet bearbeitet und an die Personalabteilung übermittelt werden. So lassen sich erhebliche Zeit- und Kostensenkungseffekte erzielen. Das Arbeiten in der Personalabteilung wird effizienter.

Die einzelnen in WINLine® CRM Go! HR abgebildeten Geschäftsprozesse werden mit Hilfe von Workflows gestaltet. Da diese von Unternehmen zu Unternehmen differieren, können sie individuell angepasst, bearbeitet und neu erstellt werden.

WINLine® CRM Go! HR wird ergänzend zu WINLine® LOHN eingesetzt und ist in dieses vollständig integriert.

### Personalmanagement & Digitale Personalakte:

Über das Personalmanagement erhalten Sie alle wichtigen Arbeitnehmerinformationen. Auf Knopfdruck haben Sie Zugriff auf Daten aus WINLine® LOHN, wie z.B. Stammdaten, Bescheinigungen, Pfändungsübersichten oder spezifische Mitarbeitereigenschaften. Ermitteln Sie die Mitarbeiterkosten und speichern Sie in der digitalen Personalakte sämtliche Dokumente zu einem Mitarbeiter. Außerdem erhalten Sie eine Übersicht über alle vom Arbeitnehmer gestellten Anträge, z.B. Urlaub, Seminaranmeldungen, Geschäftsreisen etc.

### Seminarmanagement:

Im Seminarmanagement werden Anträge und Übersichten zu Weiterbildungen der Mitarbeiter geführt. Die Weiterbildungsmaßnahmen können dabei sowohl im eigenen Unternehmen als auch durch externe Dienstleister durchgeführt werden. Die Erfassung der einzelnen Anträge kann individuell auf die jeweiligen Anforderun-

gen des Unternehmens angepasst werden.

### Abwesenheitsmanagement:

Welcher Mitarbeiter ist krank? Wann ist der Außendienst wieder im Haus? Wie lange hat der Abteilungsleiter Urlaub? All diese Fragen beantwortet Ihnen das Abwesenheitsmanagement, denn hier werden Krankheitsmeldungen, Urlaubsanträge etc. verwaltet. Selbstverständlich können auch hier die Workflows für die einzelnen Anträge und Rückmeldungen angepasst bzw. individuell gestaltet werden.

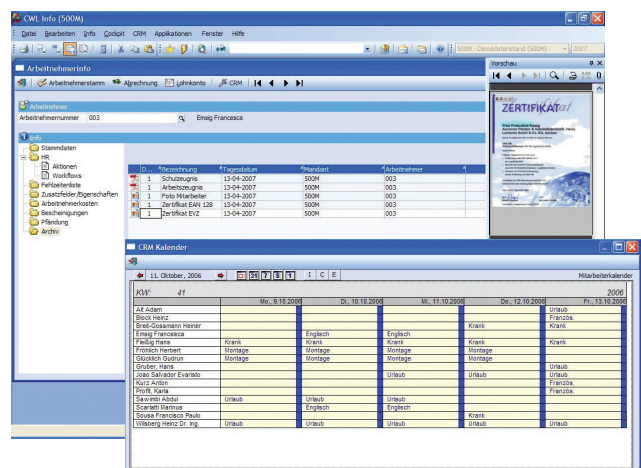
### Auswertungen:

Die Auswertungen über sämtliche im HR-System angelegte Workflows können mit Hilfe eines Listassistenten mit nur wenigen Schritten selbst erstellt werden.

### Kalenderfunktionen:

Es stehen verschiedene Kalenderarten zur Verfügung: individueller Mitarbeiterkalender, abteilungsbezogener Kalender, Firmenkalendar etc. Wählen Sie hier zwischen unterschiedlichen Ansichten: täglich, arbeits-/kalenderwöchentlich, monatlich. Die Kalendereinträge sind jederzeit aufrufbar und können sowohl bearbeitet als auch verschoben werden.

### Voraussetzung für den Einsatz von WINLine® CRM Go! HR ist das Modul WINLine® LOHN.



## Checklist.

Lohn- & Gehaltsabrechnung sowie Human Resources Management stellen Sie vor vielfältige Anforderungen. WINLine® LOHN und WINLine® CRM Go! HR erfüllen diese.



Bruttoabrechnung auf Monatsbasis	<input type="checkbox"/>	Umlageberechnung nach AAG	<input type="checkbox"/>
Zentrale Verwaltung der SV-Rechengrößen	<input type="checkbox"/>	Kostenstellenverteilungsschlüssel (Profit-Center)	<input type="checkbox"/>
Ländertabellen, Rechtskreise	<input type="checkbox"/>	ZVK-Abrechnung	<input type="checkbox"/>
Länderspezifische Kirchensteuer	<input type="checkbox"/>	Integration in Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung	<input type="checkbox"/>
Geldwerter Vorteil	<input type="checkbox"/>	Integration Lohnabrechnung und HR	<input type="checkbox"/>
Sachbezüge	<input type="checkbox"/>	Integration von Bewegungs- und Stammdaten	<input type="checkbox"/>
Einmalzahlungsberechnung	<input type="checkbox"/>	Clearing	<input type="checkbox"/>
Entschädigung 1/5-Steuer	<input type="checkbox"/>	Unfallversicherungsliste	<input type="checkbox"/>
Kontierungen	<input type="checkbox"/>	Lohnjournal	<input type="checkbox"/>
Formelberechnung	<input type="checkbox"/>	Beitragsnachweis	<input type="checkbox"/>
Import von Krankenkassenbeitragssätzen/UV-Daten	<input type="checkbox"/>	Lohnsteueranmeldung/-bescheinigungen via ELSTER	<input type="checkbox"/>
Wertguthabenskonto	<input type="checkbox"/>	Konsolidierte Lohnsteueranmeldung	<input type="checkbox"/>
Aushilfslohnberechnung	<input type="checkbox"/>	Jahreslohnkonto	<input type="checkbox"/>
Mehrfachbeschäftigte	<input type="checkbox"/>	Automatischer Abrechnungs-Formulardruck	<input type="checkbox"/>
Altersentlastungsfreibetrag	<input type="checkbox"/>	Voll-DEÜV	<input type="checkbox"/>
Individuelle Freibeträge	<input type="checkbox"/>	DAKOTA	<input type="checkbox"/>
Sub-Arbeitnehmer	<input type="checkbox"/>	ELENA	<input type="checkbox"/>
Direktversicherungen	<input type="checkbox"/>	KUG (Kurzarbeitergeld)	<input type="checkbox"/>
Plausibilitätsprüfungen	<input type="checkbox"/>	ATZ (Altersteilzeit)	<input type="checkbox"/>
Filialbetriebabrechnungen	<input type="checkbox"/>	Pfändung	<input type="checkbox"/>
Firmen- und Arbeitnehmerkonstanten	<input type="checkbox"/>	Flexigesetz	<input type="checkbox"/>
Nettoermittlung in Erfassung	<input type="checkbox"/>	Bescheinigungswesen	<input type="checkbox"/>
Nettolohnvereinbarungen	<input type="checkbox"/>	Berechnung von Sonn-/Feiertags-/Nachtzuschlägen (SFN)	<input type="checkbox"/>
Tages-/Monats-/Jahrestabelle	<input type="checkbox"/>	REHADAT-Elan-Übergabe	<input type="checkbox"/>
Gehalts- und Festlohnberechnung	<input type="checkbox"/>	Chaosfassung	<input type="checkbox"/>
Märzklausele	<input type="checkbox"/>	Arbeitnehmer-Kosten-Auswertung	<input type="checkbox"/>
Kammerbeiträge	<input type="checkbox"/>	Brutto-Lohn-Auswertung	<input type="checkbox"/>
Pauschalsteuer	<input type="checkbox"/>	Personalmanagement	<input type="checkbox"/>
Ablagedruck nach GDPdU	<input type="checkbox"/>	Arbeitnehmerinformationen	<input type="checkbox"/>
Einzel- und Stapelabrechnung	<input type="checkbox"/>	Mitarbeiterkosten	<input type="checkbox"/>
Korrektur von Abrechnungen	<input type="checkbox"/>	Digitale Personalakte	<input type="checkbox"/>
Verwaltung von Fehlzeiten	<input type="checkbox"/>	Seminarmanagement	<input type="checkbox"/>
Durchschnittsbewertung	<input type="checkbox"/>	Abwesenheitsmanagement	<input type="checkbox"/>
Gebrochener Abrechnungszeitraum	<input type="checkbox"/>	Online-Antragswesen	<input type="checkbox"/>
Zuschussermittlung privat- und freiwillig Versicherte	<input type="checkbox"/>	Individuelle Workflows	<input type="checkbox"/>
Abführung an Versorgungswerk	<input type="checkbox"/>	Kalenderarten, Kalenderübersicht	<input type="checkbox"/>
Abrechnung nach § 23c SGB IV	<input type="checkbox"/>	Individuelle Auswertungen über Listgenerator	<input type="checkbox"/>
Vierteljährliche Verdiensterhebung	<input type="checkbox"/>	Versorgungsbezüge	<input type="checkbox"/>
Berufsständische Versorgungseinrichtungen	<input type="checkbox"/>	Sofortmeldung	<input type="checkbox"/>

© MESONIC GmbH, 2011

Dieses Prospekt dient zur allgemeinen Information. Produktabbildungen können geringfügig von der endgültigen Version abweichen. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.

**MESONIC Deutschland**  
Software GmbH

Postfach 1563  
D-27378 ScheeBel  
Tel.: +49-4263-93 900  
Fax: +49-4263-86 26

**MESONIC Österreich**  
Datenverarbeitung GmbH

Herzog Friedrich-Platz 1  
A-3001 Mauerbach  
Tel.: +43-1-97 0 30-0  
Fax: +43-1-970 30-75

**MESONIC Italia**

Via Giovanni da Udine 34  
I-20156 Milano  
Tel.: +39-02-380 936 81  
Fax: +39-02-380 936 82

**MESONIC**  
Business Software

[www.mesonic.com](http://www.mesonic.com) [info@mesonic.com](mailto:info@mesonic.com)